**西南大学哲学社会科学活动申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主（承）办单位 |  | | | | 具体部门 | | |  | |
| 活动主题 |  | | | | | | | | |
| 活动性质 | 报告会□ 研讨会□ 论坛□ 讲座□ 会议□ 培训□ | | | | | | | | |
| 报告人姓名 |  | | | | 单位（职务） | | |  | |
| 报告人简况 | （包括报告人国籍、政治面貌、专业研究方向、主要成就、开展相关报告情况等）  （可另附页） | | | | | | | | |
| 活动时间 |  | | 地点 | | | |  | | |
| 活动负责人 |  | 参加范围（人数） | |  | | | 联系电话 | |  |
| 活动内容  摘要 | （可另附页） | | | | | | | | |
| 主（承）办单位审核 | 主办人签字： | | | | | 负责人签字： 盖章(二级党组织)  年 月 日 | | | |
| 主管部门  审核 | 涉外学术活动：  负责人签字： 盖章（国际合作与交流处）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 国际国内学术会议：  负责人签字： 盖章（社科处或科技处）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 超过300人以上大型学术活动：  负责人签字： 盖章（党委保卫部）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 责任部门  审核 | 负责人签字： 盖章（党委宣传部）  年 月 日 | | | | | | | | |

说明：

1.哲学社会科学类学术活动包括各类人文社会科学报告、讲座、论坛、会议、培训等。

2.此表一式两份，主（承）办单位、审核单位各留存一份。请按规定时间提前将本表及相关材料报送党委宣传部理论科，联系电话：68252670。